

....., dnia .....r.  
.....  
(imię)  
.....  
(nazwisko)  
.....  
(nazwisko rodowe)  
.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)  
.....  
(kod, miejscowość)  
.....  
(telefon kontaktowy)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących  
ul. Wojska Polskiego 11  
57-300 Kłodzko**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

1. Duplikatu świadectwa\*/dyplomu\*

dojrzałości\*/ukończenia\*/promocyjnego\*.....  
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am \* w roku.....

Oświadczam, że .....  
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa/dyplomu)

2. Zaświadczenia .....  
.....  
Z .....  
(nazwa szkoły )

W/w dokument(y) odbiorę osobiście\*/proszę wysłać pod wskazany adres\*

.....  
.....

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu tożsamości
2. Potwierdzenie dokonania opłaty 26,00 zł za wydanie duplikatu na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, 57-300 Kłodzko: 26 1560 0013 2005 6137 3000 0002 z tytułem wpłaty: duplikat świadectwa.
3. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

.....  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić