

PROCEDURA DOTYCZĄCA MOŻLIWOŚCI SKORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KŁODZKU

Postanowienia ogólne

1. **Od 1 czerwca** br. uczniowie klas pierwszych i drugich liceum oraz tegoroczni absolwenci będą mieli możliwość skorzystania z biblioteki szkolnej.
2. Dostęp do pomieszczenia biblioteki szkolnej będzie możliwy od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 12.00
3. Uczniowie/absolwenci będą mogli przyjść do biblioteki tylko pod warunkiem zgłoszenia takiego zamiaru z **przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 12** aby nauczyciel-bibliotekarz mógł kontrolować liczbę uczestników.
4. Zgłoszenie należy wysłać mailem na adres mailowy szkoły lo_chrobry@powiat.klodzko.pl
5. Uczeń będzie mógł skorzystać z biblioteki **pod warunkiem, że prześle mailem na adres szkoły zgodę** od rodziców/opiekunów (zał. nr 1). W przypadku ucznia/absolwenta pełnoletniego, osoba taka wypełnia zgodę osobiście (zał. nr 2). Zgoda rodziców i zgoda ucznia/absolwenta pełnoletniego są załącznikami do procedury.
6. Dokumenty o których mowa w punkcie 5, należy wydrukować, zeskanować lub sfotografować i wysłać na maila szkoły wraz ze zgłoszeniem.

Organizacja korzystania z biblioteki

1. Ze względu na sytuację epidemiczną jednocześnie w bibliotece mogą przebywać 2 osoby
2. Należy zadbać o to, aby biblioteka była wietrzona raz na godzinę.
3. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres minimum 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź

regale. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. Należy pamiętać o założeniu rękawiczek.

4. Korzystać z biblioteki mogą tylko osoby zdrowe, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
5. Jeżeli uczeń/absolwent przejawia niepokojące objawy choroby, należy go odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia/absolwenta ze szkoły.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Wszyscy wchodzący do budynku powinny zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka, zakrywająca usta i nos.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, szczególnie po przyjściu do szkoły czy po skorzystaniu z toalety.
3. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.