

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJACA**

### **w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku podczas pandemii COVID-19**

#### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz. U. 2020 poz. 325),
- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 322) z późniejszymi zmianami
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. z dnia 11 sierpnia 2020 roku.

#### **I. USTALENIE CELU PROCEDURY, JEJ ZAKRESU ORAZ ODBIORCÓW**

1. Głównym celem procedury jest zapewnienie bezpieczeństwa higieniczno – sanitarnego i zdrowotnego zarówno uczniom, jak i pracownikom szkoły podczas pandemii COVID – 19.
2. Wytyczne zawarte w procedurze dotyczą wszystkich pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców.
3. Procedura dotyczy nieruchomości położonej przy ul. Wojska Polskiego 11 w Kłodzku, obejmującej budynek oraz teren przyległy do budynku w granicach nieruchomości zarządzanej przez szkołę.

#### **II. ORGANIZACJA DOBORU UCZNIÓW**

1. Do szkoły mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, którzy nie wykazują objawów chorobowych (przede wszystkim kaszel, podwyższona temperatura powyżej 37<sup>o</sup>), oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Rodzic, prawny opiekun/uczeń pełnoletni wypełnia oświadczenie związane z pobytem w szkole i potwierdza zapoznanie się z procedurą. (załącznik numer 1).
3. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
4. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.

5. Rodzic, prawny opiekun, pełnoletni uczeń wyraża zgodę na zmierzenie temperatury ucznia podczas jego pobytu w szkole, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
6. Rodzic, prawny opiekun, pełnoletni uczeń otrzymuje do podpisu oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych dziecka w celu realizacji zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego oraz wykonywaniu pomiarów temperatury ucznia w celu ochrony interesów ucznia oraz pracowników szkoły.

### III. PRZYCHODZENIE/WYCHODZENIE do/ze szkoły

1. Uczniowie przychodzą do szkoły o godzinie umożliwiającej uczestnictwo w zajęciach zgodnie z planem zajęć.
2. Uczniowie wchodzą do szkoły 2 wejściami – **głównym** (uczniowie klas pierwszych i klas drugich po podstawówce) oraz **wejściem „od ulicy Hirschfeldera”** – uczniowie klas II po gimnazjum i uczniowie klas III. Wejście do szkoły możliwe od godziny 7.00.
3. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn dezynfekujący, z którego muszą obowiązkowo skorzystać wszystkie osoby wchodzące do budynku.
4. Uczniowie **nie powinni** opuszczać terenu szkoły w czasie przerw.
5. Rodzice, opiekunowie i inne osoby mogą wejść teren szkoły tylko po wcześniejszym umówieniu spotkania z pracownikiem szkoły. Po wejściu na teren szkoły mają obowiązek zakrywania ust i nosa (przyłbica, maseczka lub chusta) oraz zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły i innych osób wynoszącego min. 1,5m. Po wejściu do szkoły należy skierować się bezpośrednio do miejsca docelowego.
6. Uczniowie poruszają się po korytarzu ruchem prawostronnym.
7. Uczniowie po zakończeniu zajęć / inne osoby po zakończeniu spotkania, zobowiązani są do niezwłocznego opuszczenia budynku i terenu szkoły z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
8. Pracownicy szkoły widząc na korytarzu osobę inną niż pracownik, uczeń zobowiązani są do ustalenia w jakim celu osoba ta przebywa na terenie szkoły a następnie wskazać kierunek w jakim powinna się udać.
9. Osoby, które nie są umówione na spotkanie z pracownikiem szkoły, nie realizują na rzecz szkoły usług zobowiązane są opuścić teren szkoły.

#### IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. W każdej sali zapewnia się dozownik ze środkiem dezynfekującym.
2. **Nauczyciele egzekwują obowiązkową dezynfekcję rąk, przy każdorazowym wejściu grupy uczniów do klasy lekcyjnej.**
3. Uczniowie I LO w Kłodzku podczas pobytu w szkole szkoły **mają obowiązek** zakrywania ust i nosa – **przyłbica, maseczka** lub chusta.
4. W sali mogą znajdować się wyłącznie wyposażenie i sprzęty, które można myć z użyciem detergentów lub dezynfekować.
4. Uczeń musi mieć na zajęciach własne podręczniki i przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym, w torbie/plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą ani przynosić do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
5. Uczniowie każdorazowo zabierają przyniesione przez siebie przybory do domu.
6. Sale, części wspólne (korytarze) wietrzone są co godzinę w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie zajęć poprzez otwarcie okien.
7. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
8. Należy się stosować do instrukcji prawidłowego mycia rąk zawieszonych w toaletach szkolnych.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje uczniów o wprowadzonych procedurach bezpieczeństwa oraz zalecanych zachowaniach w tym zmianie przyzwyczajzeń np. unikaniu przytulania na powitanie ,unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
10. Ogranicza się aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zaleca się aby uczniowie w trakcie przerw przebywali na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
12. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga myte są detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
13. Szkoła ustala i upublicznia zasady uczestnictwa w zajęciach, spotkaniach innych niż zajęcia lekcyjne.
14. **Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły – z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego.**
15. Zajęcia w ramach lekcji wychowania fizycznego będą prowadzone możliwie jak najczęściej na świeżym powietrzu; w razie złych warunków atmosferycznych zajęcia prowadzone na salach gimnastycznych będą odbywały się z pewnymi ograniczeniami – **zakaz kontaktowych gier zespołowych. W czasie wykonywania ćwiczeń na świeżym powietrzu lub w salach**

**gimnastycznych możliwe jest zdjęcie maseczki/przyłbicy lub chusty pod warunkiem zachowania dystansu.**

16. Szkoła zapewni możliwość szybkiej komunikacji z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
17. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy chorobowe stosuje się procedurę dotyczącą zasad postępowania w przypadku podejrzenia u ucznia zarażenia koronawirusem.
18. Nauczyciele i pracownicy korzystają z indywidualnych środków ochrony osobistej: przyłbic, jednorazowych rękawiczek, maseczek.
19. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
20. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.

#### **V. ZASADY KORZYSTANIA Z SZATNI NA TERENIE SZKOŁY**

1. W pierwszych tygodniach nowego roku szkolnego szatnia ogólna będzie nieczynna, o dacie otwarcia dyrektor poinformuje uczniów z 3 dniowym wyprzedzeniem.
2. Zasady korzystania z szatni sportowych:
  - a) Szatnia jest otwierana po dzwonku na lekcje przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego. Po wyjściu ostatniej osoby z szatni, nauczyciel zamyka ją i otwiera ponownie przed zakończeniem lekcji;
  - b) Uczniowie korzystają z szatni w grupach, jednocześnie w szatni może przebywać tylko jedna grupa uczniów. Pozostałe grupy powinny przebierać się w pomieszczeniach w których odbywają się zajęcia wychowania fizycznego;
  - c) Zabrania się przebywania w czasie przerw w salach gimnastycznych;
  - c) W czasie trwania lekcji wychowania fizycznego uczniowie nie mogą przebywać w szatni;
  - e) Opuszczając szatnię po skończonych zajęciach uczniowie pozostawiają po sobie porządek i sprawdzają czy nie zostawili swoich rzeczy na wieszakach lub pod ławką. Za rzeczy pozostawione w szatni szkoła nie bierze odpowiedzialności;
  - f) Wartościowe przedmioty uczniowie mogą przed zajęciami zdeponować u nauczyciela;
  - g) Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni szkoła nie odpowiada;
  - h) Na terenie szatni obowiązuje zakaz siadania na parapecie, podciągania się na wieszakach,

biegania, popychania, niszczenia mienia szkoły;

- i) Uczniowie przed wejściem do szatni obowiązkowo dezynfekują ręce;
- j) Za zniszczone mienie szkoła obciąża uczniów korzystających z szatni;
- k) O wszelkich przejawach agresji wśród uczniów, zauważonych uszkodzeniach wyposażenia szatni, czy innych niepokojących zdarzeniach należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego.

## **VI. KORZYSTANIE ZE SKLEPIKU SZKOLNEGO**

- 1) W czasie zakupów w sklepiku szkolnym uczniowie powinni:
  - a) przed wejściem zdezynfekować ręce;
  - b) zachowywać bezpieczny odstęp od siebie;
  - c) wchodzić do sklepiku tylko w przyłbicach lub maseczkach;
  - d) zachowywać kierunek ruchu zaznaczony taśmami.
- 2) Maksymalna ilość uczniów przebywających równocześnie w sklepiku to 4 osoby, reszta powinna stać w kolejce w holu;
- 3) Przy jednej ławce na terenie sklepiku mogą siedzieć max. 3 osoby;
- 4) Wszystkie sprzedawane posiłki i napoje są podawane w jednorazowych opakowaniach.
- 5) W sklepiku możliwe jest korzystanie wyłącznie z jednorazowych sztućców.

## **VII. ORGANIZACJA KONSULTACJI I ZAJĘĆ DODATKOWYCH NA TERENIE SZKOŁY**

- 1. Z zajęć w formie konsultacji w szkole mogą korzystać uczniowie zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.
- 2. Dyrektor wraz z nauczycielami opracowuje harmonogram konsultacji i zajęć dodatkowych oraz podaje do informacji rodzicom i uczniom.
- 3. Uczeń nie umawia się na konsultację, jeżeli jest chory lub w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
- 4. Na konsultacjach i zajęciach dodatkowych obowiązują te same zasady bezpieczeństwa co podczas zajęć lekcyjnych, które odbywają się zgodnie z planem lekcji.

## VIII. KORZYSTANIE Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Podczas wizyty w bibliotece książki podaje wyłącznie bibliotekarz. Niedostępny dla czytelników pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
2. Zwrócone książki zgodnie z zaleceniami Biblioteki Narodowej podlegają kwarantannie trwającej 3 dni.
3. Każdy czytelnik zwracając zbiory biblioteczne ma obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości od dyżurującego bibliotekarza.
4. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce .
5. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

## IX. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCYJA

1. Przy wejściach do budynku umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Przy wejściach do budynku umieszcza się stanowisko do dezynfekcji rąk wraz z informacją o konieczności ich dezynfekcji przez wszystkie wchodzące osoby.
3. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
4. Dyrektor zapewnia nadzór nad przestrzeganiem przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły stosowania dezynfekcji dłoni oraz zakrywania ust i nosa.
5. Zapewnia się dostęp do wody i mydła w celu częstego mycia rąk.
6. Sale lekcyjne, pomieszczenia ogólnodostępne **wietrzone są co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy**, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
7. Pracownicy obsługi odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, sal lekcyjnych, sal gimnastycznych. Odpowiadają za dezynfekcję powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, i powierzchni płaskich, w tym blatów stołów i poręczy krzeseł, a także sprzętów gimnastycznych.
8. Pracownicy obsługi sprzątający pomieszczenia zobowiązani są myć i dezynfekować przedmioty, przybory do ćwiczeń lub inny sprzęt, po każdym użyciu przez ucznia podczas zajęć.
9. Podczas mycia i dezynfekcji pomieszczeń szkoły pracownicy zobowiązani są używać środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek.
10. Podczas przeprowadzania dezynfekcji przestrzegane są ściśle zalecenia producentów znajdujące się na opakowaniach środków do dezynfekcji. Przestrzegany jest również czas niezbędny do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów.

11. Wszystkie toalety są na bieżąco dezynfekowane.
12. Dyrektor oraz kierownik gospodarczy monitorują codzienne prace porządkowe we wszystkich obszarach szkoły.

#### **X. POMIESZCZENIE WYDZIELONE DLA OSOBY, U KTÓREJ STWIERDZONO OBJAWY CHOROBY**

1. W szkole zostało zorganizowane pomieszczenie, w którym osoba wykazująca objawy chorobowe zostanie odizolowana od pozostałych osób znajdujących się na terenie obiektu. **Pomieszczeniem tym jest sala nr 23.**
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności **gorączkę, kaszel**, należy odizolować ucznia w sali 23, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
3. Pomieszczenie zostało wyposażone w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
4. Pomieszczenie jest na bieżąco myte i w razie potrzeby dezynfekowane.
5. W widocznym miejscu są umieszczone informacje zawierająca ważne numery telefonów, w tym do stacji sanitarno –epidemiologicznej i służb medycznych.
6. Sporządza się kartę izolacji, w której odnotowuje się nazwiska osób izolowanych.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
8. W przypadku potwierdzonego zakażenia Covid-19 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
9. W przypadku podejrzenia o zakażenie sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

#### **XI. Postanowienia końcowe**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor szkoły.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, uczniowie i inne osoby przebywające w szkole.
3. Za zapoznanie pracowników i rodziców, prawnych opiekunów, wychowanków z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor szkoły.

4. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora tj. w dniu 31 sierpnia 2020 r.
5. Procedura obowiązuje do odwołania.