

....., dniar.
.....
(imię)
.....
(nazwisko)
.....
(nazwisko rodowe)
.....
(ulica, nr domu i mieszkania)
.....
(kod, miejscowość)
.....
(telefon kontaktowy)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Wojska Polskiego 11
57-300 Kłodzko**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

1. Duplikatu świadectwa*/dyplomu*

dojrzałości*/ukończenia*/promocyjnego*.....
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am * w roku.....

Oświadczam, że
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa/dyplomu)

2. Zaświadczenia
.....
Z
(nazwa szkoły)

W/w dokument(y) odbiorę osobiście*/proszę wysłać pod wskazany adres*

.....
.....

Załączniki:

1. Kserokopia dowodu tożsamości
2. Potwierdzenie dokonania opłaty 26,00 zł za wydanie duplikatu na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, 57-300 Kłodzko: 67 9588 0004 7101 2595 2000 0020 z tytułem wpłaty: duplikat świadectwa.
3. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić