

....., dniar.
.....
(imię)
.....
(nazwisko)
.....
(nazwisko rodowe)
.....
(ulica, nr domu i mieszkania)
.....
(kod, miejscowość)
.....
(telefon kontaktowy)

**Zespół Szkół Ogólnokształcących
ul. Wojska Polskiego 11
57-300 Kłodzko**

Zwracam się z prośbą o wydanie:

1. Duplikatu świadectwa*/dyplomu*

dojrzałości*/ukończenia*/promocyjnego*.....
(nazwa szkoły)

którą ukończyłem/am * w roku.....

Oświadczam, że
(proszę wskazać co się stało z oryginałem świadectwa/dyplomu)

2. Zaświadczenia

.....

Z
(nazwa szkoły)

W/w dokument(y) odbiorę osobiście*/proszę wysłać pod wskazany adres*

.....

.....

Załączniki:

1. Potwierdzenie dokonania opłaty 26,00 zł za wydanie duplikatu na konto Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, 57-300 Kłodzko: 26 1560 0013 2005 6137 3000 0002 z tytułem wpłaty: duplikat świadectwa.
2. W przypadku ustanowienia przez wnioskodawcę pełnomocnika - pełnomocnictwo

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Szanowna Pani / Szanowny Panie

Wypełniając obowiązki nałożone na Szkołę jako administratora danych zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Państwa oraz informuję was o zasadach przetwarzania danych osobowych.

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 *Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL*) **informuję, że:**

- 1) administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kłodzku, ul. Wojska Polskiego 11, 57-300 Kłodzko, tel. 74 8672600, mail.lo_chrobry@powiat.klodzko.pl,
- 2) z inspektorem ochrony danych można kontaktować się wysyłając wiadomość na adres iod@koptyra.pl,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
 - na podstawie wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora monitoring wizyjny, archiwizacja dokumentów, zapewnienie bezpieczeństwa uczniów,
 - na podstawie wynikającej z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenie j/w o ochronie danych realizacji zadań objętych wyrażoną zgodą rodzica/opiekuna/pełnoletniego ucznia w celu budowania pozytywnego wizerunku Administratora w związku z działalnością Szkoły,
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów, w tym dane objęte zgodą do czasu cofnięcia zgody,
- 5) posiada Pan/i prawo do dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 6) posiada Pan/i prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w razie uznania przez Panią/Pana, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO,
- 7) podanie przez Pana/Panią danych osobowych ucznia jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego j/w.
- 8) dane osobowe będą przekazywane do oświatowych systemów informatycznych i organów administracji publicznej

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kłodzku

Zapoznałem/Zapoznałam się

(data i czytelny podpis)