

Do regulaminu gospodarowania środkami publicznymi

o wartości szacunkowej poniżej 130.000 PLN

## I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE

im. Bolesława Chrobrego

w Kłodzku

ul. Wojska Polskiego 11, tel./fax 74 967 26 00

57-300 KŁODZKO

REGON 891418821

pieczęć zamawiającego

Znak sprawy: *TIU-D-083/2/24*

### ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający: I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku zaprasza do złożenia ofert na:

**Organizację mobilności kadry i uczniów w ramach projektu „Cyfrowo, bezpiecznie, społecznie” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja mobilności kadry i uczniów I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku w ramach projektu finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Erasmus+ - sektor Edukacja Szkolna.

- Tytuł projektu: „Cyfrowo, bezpiecznie, społecznie”

- Okres realizacji: 18 miesięcy

- Cele projektu:

1. Podniesienie kompetencji cyfrowych przez 4 nauczycieli i 15 uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Kłodzku;
2. Podniesienie kompetencji w zakresie j. angielskiego przez 4 nauczycieli i 15 uczniów I Liceum Ogólnokształcącego w Kłodzku;

- Etapy projektu:

1. Rekrutacja uczestników

2. Zajęcia przygotowawcze dla uczniów (warsztaty dotyczące technologii informacyjno komunikacyjnych przydatnych w nauce oraz w życiu prywatnym) – przygotowanie uczniów do udziału w dwutygodniowym wyjeździe do szkoły w Irlandii, podczas którego uczniowie będą uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych oraz warsztatach tematycznych związanych z kompetencjami ICT.

3. Zajęcia przygotowawcze dla nauczycieli (20 godz. zajęć językowych + 10 godzin przygotowania kulturowego i w dotyczących wykorzystania ICT w edukacji.

4. Realizacja mobilności nauczycieli:

a) 4 nauczycieli – kurs 2 tygodniowy z zakresu ICT w Hiszpanii,

b) 4 nauczycieli – kurs dwutygodniowy z zakresu języka angielskiego na Malcie,

c) wyjazd 4 nauczycieli na 6 dni, mający na celu obserwację wykorzystania narzędzi cyfrowych w szkole partnerskiej w Irlandii.

5. Realizacja mobilności uczniów:

- 15 osób będzie uczestniczyć w zajęciach szkolnych w szkole partnerskiej (w podziale na 5 osobowe grupy) oraz warsztatach i zajęciach pozalekcyjnych opartych o metody pozaformalne. Tematy tych spotkań będą związane ze społeczeństwem informacyjnym, wyzwaniem klimatycznym, wspieraniem osób/grup narażonych na wykluczenie społeczne, tolerancji oraz integracji europejskiej i społeczeństwa obywatelskiego. Efektem tych warsztatów będzie ułożenie przez uczniów planu działań grup młodzieżowych i przygotowanie materiałów promujących wartości opisane w standardach jakości Erasmusa.

6. Włączanie efektów mobilności do pracy szkoły:

Najważniejszym efektem mobilności projektu będzie rozszerzenie działań szkoły o zajęcia wzmacniające kompetencje językowe, cyfrowe i społeczne uczniów w oparciu o doświadczenia wynikające z realizacji mobilności. W tym celu po zakończeniu wyjazdów i analizie ich rezultatów opracowany zostanie plan działań wdrożeniowych. Plan ten będzie dotyczył zarówno wzbogacenia zajęć lekcyjnych jak i aktywności pozalekcyjnych (w tym projekty eTwinning).

– organizacja szkoleń wewnętrznych dla nauczycieli u uczniów nieuczestniczących w mobilnościach

- utworzenie szkolnego zespołu ds. cyfryzacji

- opracowanie kilkuletniej strategii rozwoju szkoły uwzględniającej efekty mobilności i działań wdrożeniowych.

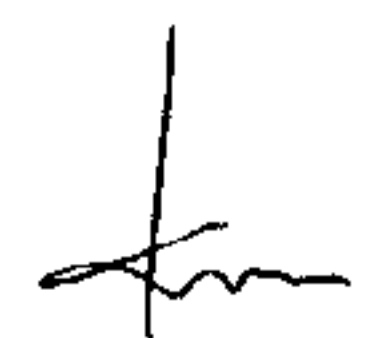
7. Upowszechnianie rezultatów: utworzenie biblioteki cyfrowej zawierającej wszystkie materiały opracowane w ramach projektu, realizacja mailingu do szkół średnich. Nawiązanie współpracy z placówkami zainteresowanymi przebiegiem projektu.

Zadania Oferenta:

**A. Zadania ofertenta będą polegały na organizacji mobilności wraz z działaniami związanymi z zapewnieniem przygotowania kulturowego i językowego dla wszystkich uczestników projektu.**

*W ramach nadzoru nad działaniami administracyjnymi, do zadań wykonawcy będzie należało:*

1. Przygotowanie porozumień ze szkołami przyjmującymi osoby uczestniczące w projekcie;
2. Zapewnienie przelotów/przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania;
3. Wsparcie szkoły w wyborze najkorzystniejszej oferty ubezpieczenia NNW dla uczestników i uczestniczek;
4. Wsparcie uczestników i uczestniczek w uzyskaniu Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ);
5. Przygotowanie dokumentacji umożliwiającej prawidłowe księgowanie i rozliczenie kosztów ponoszonych w związku z wyjazdami wobec Narodowej Agencji programu;
6. Zapewnienie nauczycielom wsparcia organizacyjnego w trakcie wyjazdów (min. jedna os. dostępna telefonicznie całą dobę, wspierająca osoby przebywające na szkoleniu w sytuacjach nieprzewidzianych), np. w razie choroby, zagubienia dokumentów itp.;
- g) Zapewnienie wysokiej jakości kursów dla nauczycieli oraz zajęć dla uczniów w wybranych szkołach zgodnie z poziomem umiejętności uczestników i uczestniczek;
- h) Organizacja 30 mobilności w okresie od marca 2024 do końca kwietnia 2025 roku:



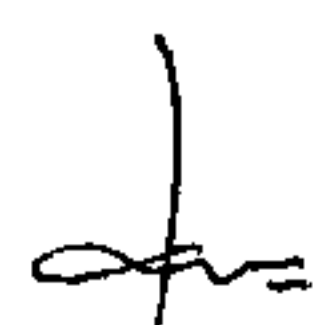
- **Mobilność 1:** organizacja kursu językowego (j. angielski) dostosowanego do poziomu kompetencji osób uczestniczących w mobilności - Gr. 1, miejsce: Malta, grupa: **4 osoby**; czas trwania kursu: 10 dni + 2 dni na dojazd
- **Mobilność 2:** organizacja kursu z zakresu nowoczesnych narzędzi ICT wykorzystywanych w działaniach dydaktycznych, wychowawczych oraz organizacji pracy placówek oświaty - Gr. 2, miejsce Hiszpania, grupa: **4 osoby**; czas trwania kursu; 10 dni + 2 dni na dojazd
- **Mobilność 3:** organizacja wizyty w szkole partnerskiej dla pracowników Zamawiającego, której celem będzie obserwacja pracy placówki goszczącej pod kątem stosowanych narzędzi ICT - Gr. 3, miejsce Irlandia, grupa: **4 osoby**; czas trwania wizyty; 6 dni + 2 dni na dojazd
- **Mobilność 4:** organizacja wizyty Uczniów w szkole partnerskiej w Irlandii. W mobilności będzie uczestniczyć **15 uczniów oraz 3 nauczycieli**; czas trwania wizyty; 10 dni + 2 dni na dojazd.

Każdego dnia uczniowie będą uczestniczyć w lekcjach w szkole partnerskiej (z naciskiem na j. angielski, informatykę, oraz co najmniej jeden preferowany przez uczestnika przedmiot). Po lekcjach mają być organizowane dodatkowe zajęcia oparte o metody pozaformalne (warsztaty, spacer edukacyjny, dyskusje moderowane) w grupie międzynarodowej (uczniowie ze szkoły przyjmującej i uczniowie Zamawiającego. Minimalna liczba spotkań prowadzonych metodami pozaformalnymi: 6 (tematyka spotkań musi wpisywać się w priorytetowe zagadnienia dla programu Erasmus+ (integracja społeczna, ekologia, efektywne korzystanie z narzędzi cyfrowych, kompetencje obywatelskie z naciskiem na procesy demokratyczne na poziomie Unii Europejskiej).

**Szczegółowy harmonogram i przebieg zostaną ustalone indywidualnie dla każdej mobilności z Wykonawcą. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminów planowanych wyjazdów oraz zmiany liczby osób uczestniczących w poszczególnych grupach jak również liczebności poszczególnych grup.**

**Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:**

- Zapewnienie monitoringu realizowanych mobilności i mentoringu osobom objętym działaniami projektu;
- Zorganizowanie warsztatów przygotowawczych (w tym: zajęcia językowe, kulturowe, związane z tematyką mobilności, organizacyjne) - min 30 godzin dla uczniów i 20 godzin dla nauczycieli wyjeżdżających na kurs oraz min. 8 godzin dla nauczycieli wyjeżdżających na obserwację pracy szkoły partnerskiej),
- Warsztaty językowe (zgodnie z indywidualnymi potrzebami każdego uczestnika)



**Podstawą realizacji usługi są:**

- wniosek aplikacyjny projektu,
- umowa o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (w przypadku wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Wykonawcę obowiązuje stosowanie się do zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji umowy o dofinansowanie).

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zapewni pomieszczenia i sprzęt niezbędny do realizacji spotkań w ramach działań przygotowawczych.
2. Zamawiający zapewni wsparcie Wykonawcy w zakresie organizacji warsztatów w ramach działań przygotowawczych.
3. Zamawiający, po otrzymaniu niezbędnej dokumentacji samodzielnie dokona opłaty podmiotom zewnętrznym za realizację kursów.

3. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą – Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia okresu realizacji w przypadku aneksu do umowy o dofinansowanie.

4. Okres gwarancji: do dnia otrzymania od Narodowej Agencji programu Erasmus+ potwierdzenia ostatecznego rozliczenia dotacji.

5. Miejsce i termin złożenia oferty:

a) ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia ..... 21. 02. 2024 .....  
osobiście, pocztą elektroniczną,

b) przesać na adres zamawiającego

..... UL. WOJSKA POLSKIEGO 11, 57-300 KŁODZKO .....

(nie dotyczy ofert przesłanych pocztą elektroniczną)

6. Termin otwarcia ofert ..... 14. 02. 2024 .....

7. Warunki płatności ..... PRZELEW BANKOWY .....

8. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ..... KAMILA WYRWA .....

Tel. 86 7 26 00 ..... e-mail ..... zso.kwyrwa@gmail.com .....

9. Sposób przygotowania oferty: ofertę należy sporządzić formie pisemnej, w języku polskim. Oferta musi zawierać harmonogram działań objętych usługą.

10. Sposób rozliczeń: Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w EURO.

11. Kryteria oceny ofert:



### 1. Kryterium „Cena” w EURO:

- 1) znaczenie kryterium 60% (0,6)
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny”:  $L_{cena} = (C_{min} / C) \times 0,6 \times 100$  pkt

gdzie:

- a)  $L_{cena}$  - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty;
- b)  $C_{min}$  - cena w ofercie z najniższą ceną;
- c)  $C$  - cena w ofercie ocenianej.

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

### 2. Kryterium „Jakość planu mobilności i przygotowań objętych usługą”

- 1) znaczenie kryterium - 30% (0,3)
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Jakość planu mobilności i przygotowań objętych usługą” LTP:

Przyjmuje się, że punkty w kryterium „Jakość planu działań objętych usługą” będą przyznawane na podstawie zgodności planu mobilności z celami i rezultatami projektu.

Plan ten wykonawca obowiązany będzie sporządzić na podstawie niniejszej Specyfikacji.

Plan działań objętych usługą, oceniony zostanie za pomocą punktów (tj. liczb naturalnych od 1 do 30 – nie przewiduje się ocen częściowych).

### 3. Kryterium „standard noclegów”

- 1) znaczenie kryterium – 10% (0,1)
- 2) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „standard noclegów” LN

Przyjmuje się, że punkty w kryterium „standard noclegów” będą przyznawane na podstawie standardu miejsc noclegów oferowanych przez wykonawcę.



Obiekty, w których Wykonawca zamierza zapewnić grupom noclegi muszą mieć standard minimum 3 gwiazdek. 4 i więcej gwiazdek oznaczać będzie przyznanie na etapie oceny 10 punktów

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę według wzoru:

$L = L_{cena} + LTP + LN$ , gdzie:

L – łączna ilość punktów uzyskanych przez ofertę

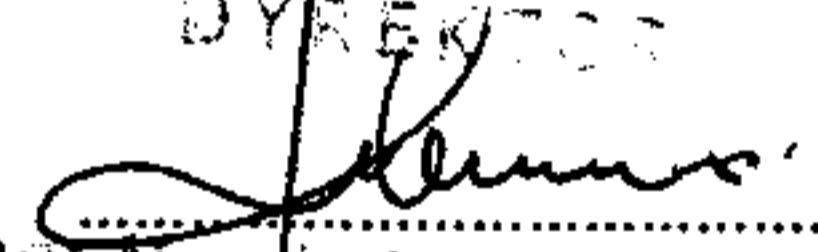
Lcena – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”

LTP – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Jakość planu działań objętych usługą”

LN - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „standard noclegów”

Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

DYREKTOR  
  
mgr Marcin Klimaszewski  
(podpis osoby upoważnionej)