

# **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZAFEK SZKOLNYCH W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KŁODZKU**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Szafki są własnością I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z szafek w okresie pobierania nauki w szkole.
3. Jedna szafka jest przeznaczona dla jednego ucznia.
4. Przydziałem szafek zajmuje się dyrekcja szkoły.
5. Szafki szkolne służą uczniom do przechowywania podręczników, zeszytów, obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną zobowiązany jest do jej należytego użytkowania i poszanowania.
7. Uczniowie korzystający z szafek zobowiązani są znać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.

## **II. Obowiązki użytkowników szafek**

1. Użytkownik szafki ponosi pełną odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczniowie mają obowiązek utrzymywać szafki w czystości.
3. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych alkoholu, substancji odurzających, produktów tytoniowych w tym e-papierosów, substancji chemicznych, np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących, itp.
4. Zabrania się dokonywać wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów, zdjęć oraz przesuwania szafek.
5. Uczeń nie może udostępniać przydzielonej szafki innym uczniom, a także zamieniać się z nimi na szafki.
6. Uczeń korzysta tylko z przydzielonej szafki.
7. Zabrania się manipulowania przy zamkach i otwierania innych szafek.
8. Zagubienie kluczyka trzeba natychmiast zgłosić wychowawcy klasy i wiąże się to z kosztem 40,00 złoty (wymiany wkładki).
9. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia szafki powinny być natychmiast zgłaszane przez ucznia wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności Dyrekcji.
10. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
11. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: przedmiotów szklanych, niezjedzonych kanapek i innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży oraz innych rzeczy zagrażających bezpieczeństwu i higienie.

12. Pod koniec roku szkolnego uczeń zobowiązany jest opróżnić szafkę oraz zdać kluczyk do wychowawcy.

### **III. Kontrole i zasady ich przeprowadzania**

1. Szafki mogą być kontrolowane na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.
2. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek przeprowadza się kontrole okresowe.
3. Kontrola okresowe przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi: Dyrektor szkoły, Kierownik administracji, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego i wyznaczony przez Dyrektora nauczyciel.
4. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne .
5. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach uzyskania przez szkołę informacji:
  - o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych niniejszym regulaminem,
  - na wniosek policji lub innych organów do tego uprawnionych,
  - na żądanie rodziców ucznia,
  - w związku z możliwością popełnienia czynu zabronionego.
6. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się pisemną notatkę.

### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach szkolnych.
2. Uczeń oraz jego rodzic własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości i stosowania niniejszy regulamin.
3. W przypadku niewywiązywania się przez ucznia z postanowień regulaminu Dyrektor Szkoły może odebrać uczniowi prawo do korzystania z szafki szkolnej.
4. Uczeń łamiący zasady opisane w regulaminie ponosi konsekwencje zgodnie z regulaminem ocen zachowania.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły.