

Umowa użyczenia laptopa (dalej Umowa)

zawarta w dniu,

pomiędzy:

Powiatem Kłodzkim z siedzibą w Kłodzku przy ul. Okrzei 1, prowadzącym
(nazwa szkoły/placówki), reprezentowanym przez:
(imię i nazwisko oraz sprawowana funkcja albo zajmowane stanowisko), zwanym dalej
Organem prowadzącym

a

..... (imię i nazwisko)

..... (adres, ewentualne dane kontaktowe), zwanym (-ną) dalej
Biorącym w użyczenie

§ 1. 1. Organ prowadzący użycza nowy, nieużytkowany i sprawny technicznie komputer przenośny typu laptop, w oryginalnym opakowaniu i z dołączonymi do niego dokumentami otrzymanymi przy jego zakupie, w szczególności deklaracjami zgodności z normami i certyfikatami oraz instrukcją obsługi w języku polskim dostępnymi on-line lub na dysku twardym komputera przenośnego typu laptop – o parametrach i numerze seryjnym, o wartości: zł, zwanym dalej Przedmiotem Umowy, a Biorący w użyczenie przyjmuje do używania Przedmiot Umowy przeznaczony:

dla siebie jako pracownika (nazwa Szkoły/Placówki)

lub ucznia* (imię, nazwisko, nr PESEL) Szkoły
....., działając przy zawarciu niniejszej umowy
jako jego rodzic**.

2. Biorący w użyczenie potwierdza odbiór Przedmiotu Umowy.

3. Umowę zawiera się na okres, z tym że Strony mogą ją rozwiązać przed upływem tego terminu, za - dniowym okresem wypowiedzenia.

§ 2. Organ prowadzący oświadcza, że Przedmiot Umowy przyjął na własność od Ministra Cyfryzacji i zobowiązał się do jego użyczenia pracownikowi szkoły (placówki) / rodzicowi ucznia szkoły* objętej wsparciem.**

§ 3. 1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się:

- 1) korzystać z Przedmiotu Umowy w sposób odpowiadający jego właściwościom i przeznaczeniu,
- 2) że nie odda go w użyczenie, nie wynajmie lub nie przekaże do użytku osobom trzecim,
- 3) nie usunie wzorów graficznych, oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) identyfikujących Przedmiot Umowy.

2. Organ prowadzący jest uprawniony do zobowiązania Biorącego w użyczenie do dokonania czynności służących przywróceniu stanu zgodnego z Umową.

§ 4. 1. Biorący w użyczenie zobowiązuje się dokonać zwrotu Przedmiotu Umowy do Organu prowadzącego w miejscu przez niego wskazanym, bez dodatkowych wezwań:

- 1) z upływem okresu, o którym mowa w § 1 ust. 3,
- 2) w terminie dni od dnia rozwiązania Umowy, w przypadku jej wcześniejszego rozwiązania.

2. Organ prowadzący potwierdzi dokonanie zwrotu Przedmiotu Umowy protokołem odbioru.

3. Po zakończeniu Umowy Biorący w użyczenie jest obowiązany zwrócić Przedmiot Umowy Organowi prowadzącemu w stanie nie pogorszonym. Biorący w użyczenie ponosi odpowiedzialność za zużycie Przedmiotu Umowy będące następstwem jego nieprawidłowego używania lub w przypadku jego utraty.

§ 5. Biorący w użyczenie jest zobowiązany do powiadomienia Organu prowadzącego o zmianie swoich danych *oraz ucznia (gdy umowa dotyczy ucznia)*, wymienionych w Umowie, nie później niż w terminie dni od dnia zaistnienia tych zmian.

§ 6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej albo formy elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, pod rygorem nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 1.10.2024 r. o zmianie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2024 r. poz. 1473) oraz ustawy z 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061).

§ 8. Umowa została sporządzona w formie pisemnej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron/w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym*.

Za Organ prowadzący

Biorący w użyczenie

* Należy wybrać właściwe.

** Zamiast rodzica ucznia może także reprezentować opiekun prawny, rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka, opiekun faktyczny w rozumieniu ustawy z 11.12.2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Dz. U. z 2024 r. poz. 421 ze zm., osoba lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą.