REGULAMIN

SZKOLNEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

W I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KŁODZKU

§ 1. Wprowadzenie

1. Szkolny Budżet Obywatelski na dany rok, zwany dalej SBO jest przedsięwzięciem mającym na celu zaangażowanie uczniów w proces zarządzania szkołą oraz pobudzenie ich aktywności obywatelskiej.
2. SBO ma charakter partycypacyjny, daje uczniom możliwość składania propozycji zadań, które mogą być sfinansowanie przez Radę Rodziców
3. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzania SBO
4. Realizacja zadań w ramach SBO odbywa się w ciągu jednego roku kalendarzowego
5. Zadania zgłaszane do SBO będą realizowane na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku
6. W ramach SB społeczność I Liceum Ogólnokształcącego w bezpośrednim głosowaniu decydują corocznie które z zadań zostaną zrealizowane
7. Łączna kwota przeznaczona na SBO w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku wynosi 5 000 zł.
8. **Koszt jednego zgłoszonego zadania w ramach szkolnego budżetu obywatelskiego musi być większy niż 400 zł i nie może przekroczyć 1 000 zł.**

§ 2. Zasady ogólne

1. SBO zarządza Zespół ds. SBO zwany dalej ZSOB składający się z przedstawicieli grona pedagogicznego, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego oraz koordynatora SBO, powołanego przez Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego i. Bolesława Chrobrego w Kłodzku
2. SBO przebiega zgodnie z harmonogramem, który znajduje się w załączniku nr 1 niniejszego regulaminu.

§ 3. Powołanie i rola Zespołu ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego

1. Powołuje się Zespół ds. SBO w celu przeprowadzenia na terenie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku Szkolnego Budżetu Obywatelskiego na dany rok
2. Zadanie Zespołu ds. SBO jest dbanie o prawidłowy przebieg wdrażania procedur SBO, zgodnie z niniejszym regulaminem w tym w szczególności:
   1) Promowanie SBO
   2) Pomoc uczniom w kwestiach związanych z SBO
   3) Ustalenia terminarza spotkań
   4) Weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym zgłoszonych zadań
   5) informowaniem uczniów o wynikach weryfikacji
   6) czuwaniem nad prawidłowością przebiegu głosowania
   7) ogłoszenie wyników głosowania
   8) prowadzenie monitoringu realizacji projektów
   9) ewaluacja procesu wdrażania SBO
3. W skład Zespołu ds. SBO wchodzą:

   a. Koordynator SBO
   b. Reprezentant grona pedagogicznego
   c. Pedagog lub psycholog szkolny
   d. Przedstawiciel Rady Rodziców
   e. Trzech przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego
4. Zespół ds. SBO może podejmować decyzje w obecności minimum 2/3 swoich członków
5. Członkowie Zespołu ds. SBO nie mogą składać projektów do SBO
6. Członkowie Zespołu ds. SBO wykonują swoją pracę na rzecz Zespołu nieodpłatnie
7. Decyzje Zespołu zapadają większością głosów, bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu

§ 4. Pisanie i składanie projektów

1. Uczennice i uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku mogą składać następujące typy projektów:
   a. Zakup (np. wyposażenie szkolnej przestrzeni, która służy uczniom)
   b. Inwestycje (np. remonty wspólnej przestrzeni, organizacja przestrzeni zielonej itp.)
   c. Wydarzenie (np. organizacja imprezy, zawodów itp.)
2. Projekty muszą być realizowane na terenie szkoły
3. Projekty muszą obejmować całość kosztów związanych z ich realizacją
4. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania w terminie do 10 grudnia danego roku.
5. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne, powinna móc z nich korzystać cała społeczność uczniowska
6. W ramach SBO minimalna kwota na pojedynczy projekt to 400 zł, a maksymalna kwota na pojedynczy projekt to 1 000 zł
7. Projekty składać mogą uczennice i uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku lub klasy reprezentowane przez trójkę klasową
8. Projekty można składać indywidualnie lub grupowo (max 5 uczennic/uczniów)
9. Jedna osoba/grupa może zgłosić dowolną liczbę projektów
10. Do projektu trzeba dołączyć listę poparcia, która znajduje się w załączniku nr 3 Regulaminu, podpisaną przez co najmniej 10 uczennic i uczniów
11. Na liście poparcia nie mogą podpisać się osoby składające dany projekt oraz nauczyciele
12. Jedna osoba może poprzeć dowolną liczbę projektów
13. Projekty należy składać w wersji papierowej w sekretariacie Liceum, który znajduje się w złączniku nr 2 Regulaminu

§ 5. Weryfikacja projektów

1. Projekty weryfikują członkowie Zespołu ds. SBO. Projekty zweryfikowane przez Zespół ds. SBO zostaną przekazane do zatwierdzenia koordynatorowi SBO
2. Projekty są sprawdzane pod kątem poprawności i zgodności z regulaminem, a także trafności oszacowania kosztów ujętych w projekcie
3. Jeśli projekt zawiera niejasności, błędy lub braki uniemożliwiające jego realizację, koordynator SBO przekazuje go do poprawy, dając wskazówkę, co należy zmienić
4. Czas na poprawę projektu wynosi 5 dni kalendarzowych. Niepoprawione projekty nie są dalej rozpatrywane
5. Projekty, które zawierają treści powszechnie uznawane za obraźliwe, które dyskryminują osobę, grupę lub mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są rozpatrywane

6. Autorzy odrzuconych projektów mogą ponownie złożyć ten sam projekt w kolejnych edycjach SBO

§ 6. Wybór projektów

1. Wybór projektów odbywa się w drodze głosowania.
2. Głosować może społeczność I Liceum Ogólnokształcącego im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku (uczennice, uczniowie , nauczyciele i pracownicy szkoły)
3. Głosować można tylko na jeden projekt
4. Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania
5. Głosowanie jest tajne

§ 7. Ogłoszenie wyników i realizacja projektów

1. Do realizacji przechodzą te które dostaną największą liczbę głosów
2. Koordynator SBO publikuje wyniki wraz z podaną informacją o liczbie uzyskanych głosów

§ 8. Postanowienia końcowe

1. W uzasadnionych przypadkach Zespół ds. SBO w porozumieniu z Dyrektorem szkoły może zaproponować zamiany w regulaminu i niezwłocznie informuje o tym społeczność szkolną
2. Udział w każdym etapie SBO jest dobrowolny i nie wiąże się z grafikacją za składanie projektów, udział w głosowaniu itp.

§ 9. Postanowienia końcowe

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest I Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku, reprezentowany przez dyrektora szkoły (ul. Wojska Polskiego 11, 57-300 Kłodzku; lo_chrobry@powiat.klodzko.pl) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest iod@koptryra.pl. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora Danych oraz Zespół ds. Szkolnego Budżetu Obywatelskiego w celu realizacji Szkolnego Budżetu Obywatelskiego. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane na podstawie: art.6 ust 1 lit. c) – RODO, oraz na podstawie ustawy Prawo Oświatowe. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte. Dane osobowe Pani/Pana mogą być przekazywane, udostępniane tylko podmiotom uprawnionym, w tym organu nadzoru oświatowego. Podanie danych jest dobrowolne. Dane powinny być podane w zakresie: imienia i nazwiska, klasy oraz podpisu. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania, usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania do przechowywania, co administrator ma obowiązek wykonać tylko wtedy, gdy zachodzą określone, opisane w przepisach o ochronie danych osobowych okoliczności oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Nieudostępnienie danych osobowych Administratorowi spowoduje brak możliwości udziału w Szkolnym Budżecie Obywatelskim. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do UODO, gdy stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego oraz żadnej organizacji międzynarodowej. Nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Załącznik nr 1

Harmonogram Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku

Lp.	Opis czynności	Termin
1	Kampania informacyjno-promocyjna	od 01 grudzień do 28 luty
2	Składanie przez uczennice i uczniów propozycji zadań do SBO	od 01 do 31 marca
3	Weryfikacja zgłoszonych propozycji przez Zespół ds. SBO	do 15 kwietnia
4	Publikacja wyników weryfikacji które zostaną poddane pod głosowanie	do 15 kwietnia
5	Głosowanie nad propozycjami zadań	do 17 kwietnia
6	Ogłoszenie wyników głosowania	w dniu głosowania
7	Realizacja zadań	od 1 czerwca do 10 grudnia

Załącznik nr 2

Formularz zgłoszenia zadania w ramach Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku

DANE WNIOSKODAWCY/WNIOSKONAWCÓW

Imię i nazwisko…….. klasa……

Imię i nazwisko…….. klasa……

Imię i nazwisko…….. klasa……

Imię i nazwisko…….. klasa……

Imię i nazwisko…….. klasa……

INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

Tytuł zadania …….

……

Miejsce realizacji zadania …….

Szacunkowy koszt realizacji zadania ……..

Opis zadania (należy przedstawić opis zadania, główne założenia, działania które będą podjęte przy jego realizacji, opis kosztów, ewentualne zdjęcia lub wizualizacje projektu)

……

……

……

……

Uzasadnienie realizacji zadania (należy uzasadnić potrzebę zadania, w tym przedstawić problem na który odpowiada projekt i uzasadnić w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub wyeliminowania problemu, wskazań komu będzie służyło zadanie)

……

……

……

……

KALKULACJA KOSZTÓW ZADANIA

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Koszt całkowity
			Razem:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż wszystkie podane w formularzu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury SBO.

…… ……..
miejscowość , data czytelny podpis

…… ……..
miejscowość , data czytelny podpis

…… ……..
miejscowość , data czytelny podpis

…… ……..
miejscowość , data czytelny podpis

…… ……..
miejscowość , data czytelny podpis

Załącznik nr 3

Lista uczniów popierających zadanie zgłoszone do Szkolnego Budżetu Obywatelskiego (SBO) w I Liceum Ogólnokształcącym im. Bolesława Chrobrego w Kłodzku (min. 10 uczniów)

Tytuł zadania ……..

Lokalizacja / miejsce realizacji ……

Szacunkowy koszt realizacji zadania ……..

Wpisując się na listę poparcia wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury SBO

[Proszę wypełnić czytelnie, najlepiej drukowanymi literami]

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			