

....., dnia .....2020 r.  
(imię) (miejsowość)  
.....  
(nazwisko)  
.....  
(nazwisko rodowe)  
.....  
(data i miejsce urodzenia)  
.....  
(ulica, nr domu i mieszkania)  
.....  
(kod, miejscowość)  
.....  
(telefon kontaktowy)

**I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. B. CHROBREGO  
ul. Wojska Polskiego 11  
57-300 Kłodzko**

Proszę o wydanie:

1. Duplikatu świadectwa dojrzałości\*/ukończenia\*/promocyjnego\*

.....  
(nazwa szkoły)  
wydanego w roku ..... którego oryginał został .....  
.....  
(należy podać okoliczności utraty dokumentu, miejscowość, przywołać dowód utraty dokumentu)

Opłata za wydanie duplikatu w wysokości 26 złotych została wpłacona na rachunek bankowy szkoły, numer konta:  
26 1560 0013 2005 6137 3000 0002.  
Potwierdzenie dowodu wpłaty w załączeniu.

Oświadczam, że pouczona(y) o odpowiedzialności karnej z art. 272 kk za składanie fałszywych oświadczeń(przestępstwo zagrożone karą pozbawienia wolności do lat 3), niniejszym stwierdzam, że przedstawione we wniosku okoliczności utraty oryginału świadectwa są prawdziwe. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go szkole.

2. Zaświadczenia dot. ....  
.....  
(nazwa szkoły)

W/w dokument(y) odbiorę osobiście\*/proszę wysłać pod wskazany adres\*

.....  
.....

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić